

Regulamin korzystania z kompleksu boisk „ORLIK”

w Nowakowie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z kompleksu boisk sportowych „Orlik 2012”, zwanego dalej obiektem, sankcje za nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz pozostałe sprawy istotne dla bezpiecznego korzystania z obiektu i jego trwałości..
2. Zarządcą obiektu, zwanym dalej Zarządcą, jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie.
3. Przedstawicielem zarządcy na terenie obiektu, jest wyznaczony przez Dyrektora pracownik gospodarczy..
4. Pracownik gospodarczy czuwa nad porządkiem i regulaminowym korzystaniem z kompleksu sportowego „Orlik”
5. Na całym obiekcie obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. poz.
6. Wszystkich użytkowników obowiązuje ściśle przestrzeganie porządku, czystości i estetyki na terenie obiektu i w jego bezpośrednim otoczeniu.

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Ogólne zasady korzystania z obiektu:
 - 1) obiekt jest dostępny według poniższego harmonogramu:
 - a) planowe zajęcia szkolne dla uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie
 - od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30
 - b) boiska są dostępne dla wszystkich chętnych:
 - od poniedziałku do piątku w godz. 16:00 – 21:00
 - sobota , niedziela w godz. 13:00 – 18:00 z wyłączeniem dni zorganizowanych zawodów sportowych i innych imprez szkolnych;
 - 2) korzystanie z obiektu jest bezpłatne;

- 3) przed wejściem na boiska należy obowiązkowo zapoznać się z niniejszym regulaminem;
- 4) dzieci do lat 15 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej;
- 5) wszystkich korzystających z boiska obowiązuje strój sportowy oraz dopuszcza się wyłącznie obuwie sportowe o miękkiej, czystej i płaskiej podeszwie tj. obuwie halowe lub turf (na boisko trawiaste);
- 6) w sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych Zarządca może zawiesić korzystanie z obiektu;
- 8) prowadzący zajęcia winien sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będzie korzystał i w przypadku zauważenia usterek zgłosić ten fakt Dyrektorowi Szkoły;
- 9) dopuszcza się możliwość rezerwacji obiektu jeżeli z wnioskiem do Zarządcy wystąpi określona imiennie grupa chętnych; rezerwacji można dokonywać na email: zsnowakowo@wp.pl, telefonicznie 055/231-27-93 lub składając wniosek wg załącznika nr 1 do niniejszego

Regulaminu

10) w przypadku korzystania z kompleksu boisk grup zorganizowanych, mających stałą rezerwację, między Zarządcą a przedstawicielem grupy podpisana zostanie umowa użyczenia, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, określająca zasady korzystania grupy z kompleksu sportowego.

2. Podstawowe obowiązki użytkownika:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu;
- 2) stosowanie się do poleceń wyznaczonego pracownika szkoły;
- 3) korzystanie z obiektu i jego urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) niezwłoczne informowanie zarządcę lub wyznaczonego pracownika o wszelkich uszkodzeniach urządzeń, kontuzjach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników.

3. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) zaśmiecania
- 2) spożywania alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji;
- 3) palenia papierosów;

- 4) przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 5) wnoszenia na teren boiska materiałów i przedmiotów niebezpiecznych: butelek, puszek, kubków itp. wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału;
- 6) wprowadzania zwierząt;
- 7) używania obuwia piłkarskiego z korkami metalowymi lub plastikowymi oraz kolców;
- 8) dopuszczania się zachowań stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników;
- 9) poruszania się na rowerach, rolkach, deskorolkach i innym sprzęcie mogącym spowodować uszkodzenie nawierzchni boisk;
- 10) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
- 11) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;
- 12) niszczenia trawy wokół ogrodzenia.

4. Regulamin korzystania z szatni „Orlika”:

- 1) korzystający z szatni zobowiązani są do przestrzegania porządku i dbania o czystość;
- 2) po wejściu do szatni uczestnicy zajęć zobowiązani są sprawdzić stan faktyczny szatni i zgłosić ewentualne usterki pracownikowi gospodarczemu;
- 3) korzystający z szatni będą pociągani do odpowiedzialności za wyrządzone szkody;
- 4) zabrania się:
 - zaśmiecania szatni;
 - palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających;
- 5) za cenne przedmioty pozostawione w szatni lub na boiskach Zarządca nie ponosi odpowiedzialności;
- 6) dla korzystających z szatni dostępne są toalety i prysznice.

SANKCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wyznaczony pracownik gospodarczy odmawia wstępu na obiekt lub nakazuje jego opuszczenie użytkownikom którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) złamali którykolwiek z obowiązujących zakazów;
 - 2) pomimo upomnienia nadal nie przestrzegają podstawowych obowiązków użytkownika;
 - 3) posiadają nieodpowiednie obuwie.

2. W uzasadnionych przypadkach pracownik gospodarczy może wezwać służby mundurowe, w szczególności Policję.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne i uszczerbek na zdrowiu zaistniały w wyniku niestosowania lub nienależytego stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty, dokumenty i inne rzeczy stanowiące własność użytkowników.
5. Użytkownik który dopuścił się uszkodzenia lub zniszczenia obiektu, lub jego wyposażenia, zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy albo wymiany w terminie bez zbędnej zwłoki.

TELEFONY ALARMOWE

a) z telefonu stacjonarnego:

999 Pogotowie Ratunkowe

998 Straż Pożarna

997 Policja

b) z telefonu komórkowego

112

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania i korzystania z obiektu przyjmuje Zarządca w godzinach urzędowania (pn-pt 7.00 – 15.00).

Wniosek

..... reprezentowany przez:
(nazwa klubu, stowarzyszenia lub grupa zorganizowana)

.....
(imię i nazwisko – w przypadku instytucji
organ reprezentujący)

.....
(adres zamieszkania/siedziby klubu,
stowarzyszenia)

PESEL NIP

Składa wniosek o udostępnienie boiska w kompleksie

Boisk sportowych ORLIK 2012 w Nowakowie w dniach

w godzinach

.....
podpis osoby reprezentującej
(klub sportowy, stowarzyszenia , grupę zorganizowaną, itp.)

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu r., pomiędzy: Publiczną Szkołą Podstawową im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie, reprezentowaną przez Dyrektora – Panią Grażynę Gałązka, zwanym dalej Użyczającym, a

.....
..... z siedzibą/zamieszkałym* wprzy. ul.
....., PESEL :,
zwanym dalej Biorącym w użyczenie, o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oddaje w użyczenie boisko sportowe w Kompleksie Sportowym „Orlik” przy Szkole Podstawowej w Nowakowie, w celu
.....
w dniach..... w
godz. od. do, z wyłączeniem
dni
2. Biorący w użyczenie nie może podnajmować ani użyczać użyczonego boiska sportowego osobom trzecim.

§ 2

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do:

- 1) czuwania nad przestrzeganiem postanowień obowiązującego regulaminu korzystania z obiektu sportowego „Orlik” wszystkich uczestników zajęć,
- 2) dopilnowania, aby wszyscy uczestnicy zajęć zmienili obuwie na obuwie sportowe,
- 3) wykorzystywania obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) utrzymania obecnego stanu technicznego udostępnionego obiektu wraz z jego wyposażeniem,
- 5) zapewnienia dzieciom i młodzieży uczestniczącym w zajęciach opieki osoby dorosłej, w przeciwnym razie niepełnoletni uczestnicy mogą nie być wpuszczani na teren obiektu,
- 6) pozostawienia na terenie wykorzystywanego obiektu ładu i porządku.

§ 3

1. Za wszelkie szkody, powstałe w czasie korzystania z obiektu na podstawie niniejszej umowy odpowiedzialność ponosi Biorący w użyczenie.
2. Podstawą ustalenia odszkodowania, do którego pokrycia zobowiązany jest Biorący w użyczenie będzie protokół sporządzony i podpisany przez obie Strony, względnie w sytuacjach wymagających niezwłocznego działania, sporządzony jednostronnie przez Użyczającego.
3. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie użyczonego obiektu sportowego, wykorzystywanego na podstawie niniejszej umowy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia
2. Po upływie wskazanego w ust. 1 okresu, niniejsza umowa wygasa.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z wyłączeniem umów dotyczących użyczenia jednorazowego.
4. Poza przypadkiem określonym w § 4 ust. 3 umowa może być rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia Stron,
 - 2) przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku używania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z niniejszą umową lub przeznaczeniem.
 - 3) jeżeli rzecz stanie się potrzebna Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy.

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy kodeks cywilny.
3. Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Użyczający, a jeden egzemplarz otrzymuje Biorący w użyczenie.

Użyczający:

Biorący w użyczenie:

.....

.....