

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej Nowakowie

§1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2. Infrastruktura Publicznej Szkoły Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:

- 1) budynek główny szkoły,
- 2) brama wjazdowa do szkoły,
- 3) wejście do szkoły (główne, od hali sportowej, do szatni uczniowskich),
- 4) teren wokół szkoły,
- 5) korytarze szkolne (na parterze – po lewej stronie od wejścia głównego oraz po prawej stronie od wejścia głównego, na piętrze – po lewej stronie).

§3. Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły,
- 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole, na terenie placówki,
- 5) ograniczanie dostępu do szkoły, boisk, placu zabaw oraz jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole, na boiskach, placu zabaw i wokół szkoły,
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,

§4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§5. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§6. System monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków szkoły w kolorze i rozdzielczości umożliwiającą identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń,
- 4) routera pozwalającego wyprowadzić sygnał z rejestratora do wewnętrznej sieci LAN.

§7. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV spełniającego wymogi określone Polską Normą.

§8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§10. Pracownicy oraz uczniowie szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole monitoringu wizyjnego.

§11. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym szkołę znajduje się w pomieszczeniu szkoły, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Wykaz osób posiadających dostęp do rejestratora oraz zarejestrowanych nagrań stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§12. Okres przechowywania danych wynosi 8 dni.

§13. Zapis ten może być udostępniony za zgodą Dyrektora Szkoły:

- 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
- 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy,
- 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,
- 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
- 5) mieszkańców posesji, położonej na terenie szkoły oraz w obrębie tego terenu, jeśli nagrania pomogą w ustaleniu zaistniałych sytuacji niezgodnych z prawem.

§14. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.

§15. Dane z monitoringu udostępniane są na pisemny wniosek osoby wnoszącej o udostępnienie danych, który znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§16. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§17. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko Dyrektor Szkoły.

§18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO DOSTĘPU DO MATERIAŁÓW
ZAREJESTROWANYCH PRZEZ MONITORING WIZYJNY**

1. Dyrektor Szkoły – Grażyna Gałązka
2. Wicedyrektor Szkoły – Bartosz Pfeiffer

Nowakowo, dnia

.....
.....
.....
.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwa wnioskodawcy
oraz adres

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Publicznej Szkoły Podstawowej im. Państwowej Straży Pożarnej w Nowakowie z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora:
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹

.....
Data i podpis Dyrektora

¹ Niepotrzebne skreślić.